

## Info zu COVID-19 Sicherheitsmaßnahmen

Informationen zur Vorbereitung der Durchführung von  
Bildungsmaßnahmen und Sitzungen  
unter Einhaltung der Hygienevorschriften betreffend Covid\_19

Liebe Vortragende, liebe Moderator\*innen!

Rechtzeitig vor der Veranstaltung wollen wir Sie über die Maßnahmen in der Zeit mit COVID-19 informieren, damit wir uns gut vorbereitet auf das Zusammentreffen freuen können.

- Die Raumgröße wurde so gewählt, dass ausreichend Sicherheitsabstand (mind. 1 Meter) zwischen den Sitzplätzen der Teilnehmenden eingehalten werden kann.
- Jede\*r Teilnehmer\*in wird vor Schulungsbeginn informiert, welche Materialien aufgrund von COVID-19 persönlich zum WS mitzubringen sind.
- Eine Einverständnisverklärung der Teilnehmenden mit der Einhaltung der Hygieneregeln (die zu diesem Zeitpunkt vorgegeben sind) im Zusammenhang mit COVID-19 wird zur Unterschrift vorgelegt.
- Es liegen MNS für die Teilnehmenden auf und Desinfektionsmittel steht im Seminarraum zur Verfügung (beides wird in ausreichender Form zur Verfügung gestellt).

### Grundlegende Informationen und Richtlinien zu Veranstaltungen unter der Einhaltung der aktuellen Schutzmaßnahmen – 21. August 2020

#### 1) Welche Regelungen gelten für Schulungen bzw. Aus- und Fortbildungen?

Diese dürfen nach den **gleichen Regeln, wie sie für Veranstaltungen gelten, stattfinden**. Somit sind Schulungen bzw. Aus- und Fortbildungen mit bis zu 200 Personen erlaubt. Kann auf Grund der Eigenart einer Schulung, Aus- und Fortbildung der Mindestabstand von **einem Meter zwischen Personen** bzw. das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes nicht eingehalten werden, ist durch sonstige geeignete Schutzmaßnahmen das Infektionsrisiko zu minimieren. Die Verpflichtung zum Tragen einer den Mund- und Nasenbereich abdeckenden mechanischen Schutzvorrichtung gilt nicht für Teilnehmer, während sie sich auf ihren Sitzplätzen aufhalten sowie für Vortragende. (05.08.2020, 08:00)

**Quelle:** <https://www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/Coronavirus---Haeufig-gestellte-Fragen/FAQ--Alltag,-Familie,-Freizeit.html>, aufgerufen am 21. August 2020

#### 2) Welche Abstandsregelungen gibt es für Besucher\*innen von Veranstaltungen?

Es gilt der Abstand von mindestens einem Meter gegenüber anderen Personen.

#### 3) Wo muss man Mund-Nasen-Schutz tragen? Und welche Art ist wo zu tragen?

- Bei Indoor-Veranstaltungen ohne fixe Sitzplätze

- Bei Indoor-Veranstaltungen mit fixen Sitzplätzen, wenn man sich nicht auf dem Sitzplatz befindet sowie am Sitzplatz dann, wenn der Abstand von einem Meter seitlich unterschritten wird und es keine zusätzlichen Schutzmaßnahmen gibt

**Quelle:** <https://www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/Coronavirus---Aktuelle-Ma%C3%9Fnahmen.html>, unter dem Punkt „Informationen zu Veranstaltungen“, aufgerufen am 21. August 2020

### **Für den Fremdschutz:**

medizinischer Mund-Nasen-Schutz (z.B. OP-Maske)<sup>1</sup> (hiermit sind nicht FFP1-, FFP2- oder FFP3-Masken gemeint)

- empfohlen für Gesundheitsberufe, die in direktem Kontakt zu Patient\*innen stehen

einfacher Mund-Nasen-Schutz (MNS)

- einfache mechanische Barriere
- auch: Schal, Tuch, selbstgenähter Schutz
- für jedermann ab dem vollendeten sechsten Lebensjahr beim Einkauf, Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel, in geschlossenen Räumen, in denen mehrere Personen sind, etc.

**Quelle:** <https://www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/Coronavirus---Fachinformationen.html>, unter dem Punkt „Gesundheitsbereich“ das pdf-Dokument „Übersicht Einsatzbereiche verschiedener Maskenarten...“, aufgerufen am 21.08.2020

### **4) Bleiben COVID-19 Erreger auf Materialien/Oberflächen in der Umgebung bestehen?**

In mehreren Untersuchungen wurde SARS-CoV-2-RNA auf verschiedenen Flächen in der Umgebung von COVID-19-Patienten gefunden. In keinem Fall gelang bisher die Anzucht des Virus, so dass nicht geklärt ist, ob das Virus von diesen realen Flächen übertragen werden kann.<sup>2</sup>

#### **Quelle:**

[https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges\\_Coronavirus/Steckbrief.html#doc13776792bodyText17](https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Steckbrief.html#doc13776792bodyText17), aufgerufen am 21.08.2020

### **Für die Abhaltung einer Bildungsveranstaltung ist zu beachten**

- Die Moderator\*innen/Vortragenden tragen im Raum, beim Verlassen ihres Platzes, den MNS. Beim Schreiben auf Flip-Chart oder Erklärung einer Übung, einem Fachinput, kann bei ausreichendem Abstand zu den Teilnehmenden der MNS abgelegt werden.
- Zwischen den Stühlen im Raum hat es sich aus bisherigen Erfahrungen aus diversen Seminaren als hilfreich herausgestellt, wenn zwischen den einzelnen TN-Plätzen ein weiterer freier Stuhl gestellt wird. Dieser kann mit einem X gekennzeichnet werden. (auch am Boden, damit nach Übungen in der Kleingruppe wieder der richtige Platz für den eigenen Stuhl daneben gefunden werden kann.)
- Ein personalisierter Flipchartstift pro TN ist vorzubereiten, wenn die TN angehalten werden auf Moderationskarten zu schreiben.
- Materialien wie Klebepunkte, diverse Dokumente, Moderationskarten, etc. entweder in den Pausen vor der Übung mit Handschuhen auf die TN-Plätze austeilten oder vor WS-Beginn in die personalisierte TN-Tasche geben

<sup>1</sup> Anmerkung: Dieser medizinische Mund-Nasen-Schutz wird sowohl bei der Abhaltung der WS Palliative Geriatrie in den Pflegeheimen, wie auch bei der Abhaltung in Seminarhäusern, Gemeindezentren, etc. empfohlen. Es ist im voraus zu planen wie viele MNS im Seminarraum zum regelmäßigen Wechsel aufliegen (Entnahme aus Packung mit Einmalhandschuhen).

<sup>2</sup> Anmerkung: Es wird empfohlen z.B. den Tisch mit Materialien vorzubereiten – alle Materialien, die gebraucht wurden, werden auf einem extra Tisch, der mit einem Schild „gebraucht“ versehen ist, zurückgebracht, und erst am nächsten Tag von den Kursleiter\*innen weggeräumt.

- Für diverse Materialien einzelner Übungen wird es einen Tisch mit unbenutzten Materialien geben (hier liegt zu Beginn das gesamte mitgebrachte Material), und einen Tisch mit Materialien, die nach Gebrauch zurückgebracht werden. Die beiden Tische mit Kärtchen beschriften und die TN vor der Übung darauf hinweisen.
- Empfehlung für mehrtägige Veranstaltungen: nachdem viele Übungen im Paar mit der\*dem Sitznachbar\*in stattfinden, sollten die Moderator\*innen entweder am Abend oder Morgen die personalisierten Stühle verstellen, damit nicht immer dieselben Personen miteinander arbeiten – dies ist vorab den Teilnehmenden mitzuteilen.
- Feedback-Bögen werden entweder am letzten Arbeitstag von den Moderator\*innen ausgeteilt mit Einmalhandschuhen oder bereits am ersten Tag in die personalisierten Papier-Taschen beigelegt.

### **Information am Beginn der Veranstaltung für Teilnehmende durch Moderator\*innen und Referent\*innen**

- Die einzelnen Stühle beschriften lassen mit TN-Namen und z.B. Symbol auf eine Moderationskarte. (Gibt man diese Moderationskarte in eine A4 Klarsichthülle und fixiert diese mit einem Tesa-Krepp auf der Rückenlehne, so kann die Folie nach vorne auf die Lehne geklappt werden. Somit sind der Name und das Symbol sichtbar, verknittert aber auch bei gebogener Lehne nicht so stark und kann somit an mehreren Tagen verwendet werden.) Darauf hinweisen, dass dieser Stuhl nun personalisiert ist, und bei allen Übungen immer der eigene Stuhl mitzunehmen ist.
- Die Platzhalter-Stühle stehen mit der Lehne nach innen und dürfen nicht verwendet werden.
- Bei Veranstaltungen mit mehr als 10 Teilnehmenden weisen Sie als Referent\*in bitte die Sitzplätze zu und dokumentieren Sie die Sitzordnung (am besten Flipchart mit Sitzplatznummer und Namen). So können Kontakte im Falle einer Erkrankung rasch an die Behörde weitergegeben werden damit diese kontaktiert werden.
- Sobald der zugewiesene Sitzplatz im Seminarraum verlassen wird, muss der MNS getragen werden, ebenso beim Verlassen des Seminarraums am Weg zur Toilette, zum Rauchen, etc.
- Es wird eine teilnehmende Person für das regelmäßige Stoßlüften des Seminarraums, mind. 1x pro Stunde für 5 Minuten, ausgewählt (darf sich einen Wecker stellen oder eine Sanduhr verwenden, etc.) – ev. kann hier nach jedem Tag eine neue Person bestimmt werden (basiert natürlich auf Freiwilligkeit).
- Moderator\*innen teilen diverse Materialien mit Handschuhen an die Teilnehmenden aus; Moderator\*innen verwenden beim Aufpinnen von Moderationskarten der Teilnehmer\*innen Einmalhandschuhe
- Moderator\*innen tragen immer eine Maske beim Verlassen des eigenen Platzes, außer bei Einhaltung des notwendigen Sicherheitsabstandes, wenn vorne eine Übung erklärt oder ein Fachinput gegeben wird.
- Die Anwesenheitsliste wird von den Veranstaltern bzw. Moderator\*innen durchgegangen, abgehakt und unterschrieben. Wird eine Temperaturkontrolle durchgeführt so wird auch das auf der TN-Liste vermerkt.
- Die Feedbackbögen können in eine bereitstehende Box abgegeben werden.