

## Erläuterung zum Datenblatt Mobiles Hospizteam

<b>Team</b>	Name und Anschrift
<b>Ansprechpartner, Telefon</b>	zuständiger Ansprechpartner

Anzahl Koordinator(en)/in(nen)	
Anzahl ehrenamtliche Mitarbeiter	
Abrechnungszeitraum	Jahr

Ausgaben		Die genannten Posten sollen unter anderem beinhalten:
<b>Koordinator/in</b>		
	Gehalt (inkl. DN und DG-Anteil)	Jährlicher Bezug des/der Koordinator(s)/in inklusive Dienstnehmer- sowie Dienstgeberanteil
	Ausbildung	Weiterbildungskosten des/der Koordinator(s)/in
<b>Sachkosten</b>		
	Miete	Mietkosten des Lokals, wenn vorhanden
	Strom	Stromkosten des laufenden Betriebes des Lokals
	Heizung	Heizungskosten für den laufenden Betrieb des Lokals
	Versicherungen	Lokal, Kraftfahrzeuge, etc., wenn vorhanden
	Reinigungskosten	Reinigung des Lokals inkl. der dafür benötigten Materialien
	Büroausstattung	diverse Möbel, PC, Telefon, Fax, Materialien, etc., die für den laufenden Betrieb benötigt werden
	Verwaltungskosten	laufende Kosten des Verwaltungswesens, bspw. Telefongebühren, Nutzung Informationstechnologie, anfallende Steuern, Abgaben oder Gebühren, etc.
	Öffentlichkeitsarbeit	Ausgaben für diverse Veranstaltungen, Werbekosten, etc.
	Instandhaltung u. Reparatur	laufende Instandhaltung und anfallende Reparaturen des Lokals und der Kraftfahrzeuge, wenn vorhanden
	Kosten für ehrenamtliche Mitarbeiterinnen	Fortbildung (Kurse, Literatur, Seminare), Fahrtspesen, Supervision
<b>Bildung zweckgebundener Rücklagen</b>	Abfertigungsrücklage	Rücklage für die Abfertigung für Mitarbeiter des alten Pensionssystems
	Investitionsrücklage	Rücklage für geplante, zukünftige Investitionen (bspw. Erweiterungen, Büroausstattung, EDV, etc.)
	Rücklage für Ausbildung	Rücklagen für zukünftige Aus- und Weiterbildungslehrgänge (Fortbildungstopf)
	Rücklage für Pflege und Betreuungshilfsmittel	Rücklage für diverse zukünftig benötigte Hilfsmittel im Bereich der Pflege und der Betreuung
<b>Summe Ausgaben</b>		
<b>Einnahmen</b>		
<b>Subventionen öffentliche Träger</b>	Land Niederösterreich	Zahlungen gemäß Richtlinie
	andere öffentliche Träger	bspw. AMS, Gemeinden, Ministerien
<b>Eigenleistungen</b>	Spenden	Einnahmen von diversen Spendengebern und einmalige außerordentliche Spenden (bspw. Einsatz als Erbe)
	Mitgliedsbeiträge	Einnahmen aus statutarisch vereinbarten Mitgliedsbeiträgen
	diverse Veranstaltungen	Erlöse aus verschiedensten Veranstaltungen (bspw. Märkte, Feste, etc.)
<b>Refundierungen</b>	LV Hospiz, LPHs	Refundierungen von Ausbildungs-, Fahrt-, Lehrgangskosten etc. durch Landesverband/Pflegeheime
<b>Zinserträge</b>	Bankzinsen, Sparguthaben	Erträge aus Ersparnissen, Girokonto, etc.
<b>Summe Einnahmen</b>		
<b>Ergebnis</b>		